

PATVIRTINTA  
Vilniaus savivaldybės  
Grigiškių meno mokyklos  
Direktorius 2020 m. kovo 20 d.  
įsakymu Nr. V-XX

**VILNIAUS SAVIVALDYBĖS  
GRIGIŠKIŲ MENO MOKYKLA**

**UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU  
PRIEMONIŲ PLANAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

Vilniaus savivaldybės Grigiškių meno mokyklos (toliau – Grigiškių meno mokykla) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių planas parengtas, vadovaujantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis „Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“. Ugdymo procesas nuotoliniu būdu Vilniaus savivaldybės Grigiškių meno mokykloje bus vykdomas LR Vyriausybės nustatyto karantino laikotarpiu, kurio pradžia – š. m. kovo 30 d.

**II. MOKYKLOS PASIRENGIMAS DIRBTI  
NUOTOLINIŲ BŪDU**

1. Grigiškių meno mokyklos skaitmeninių technologijų priemonės:  
Grigiškių meno mokyklos nešiojamais kompiuteriais (11 vnt.) ir planšetiniais kompiuteriais (15 vnt.) disponuoja mokyklos administracijos darbuotojai ir mokytojai. Siekiant tinkamai užtikrinti mokymą(si) nuotoliniu būdu bus naudojami ir asmeniniai Grigiškių meno mokyklos mokytojų kompiuteriai, išmanieji telefonai.

Planuojama, kad pamokos bus vykdomos sinchroniniu bei asinchroniniu laiku. Vedant pamokas sinchroniniu laiku, bus naudojamos *Skype*, *Messenger*, *Viber* ar *WhatsApp* programos pasirinktinai. Kiti komunikavimo bei užduočių pateikimo/tikrinimo būdai – elektroniniai laišakai, pokalbiai telefonu, programos *Messenger*, *Skype* ar *WhatsApp*. Užduotys mokiniams bus pateikiamos ir Grigiškių meno mokyklos svetainėje [www.gmm.lt](http://www.gmm.lt).

2. Specialybės mokytojai privalo įvertinti, ar visi mokiniai turi prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu. Mokiniais, neturintiems namuose galimybių mokytis nuotoliniu būdu, Mokykla ieškos galimybių aprūpinti mokinių planšetiniu kompiuteriu karantino laikotarpiu.

3. Skaitmeninių technologijų administratoriumi (IKT koordinatoriumi) Grigiškių meno mokykloje, kuris konsultuos mokytojus ir mokinius nuotolinio darbo technologiniais klausimais paskiriamas – **Kšištof Šturo** *el.paštas*: [ksistof.sturo@gmm.lt](mailto:ksistof.sturo@gmm.lt).

4. Grigiškių meno mokyklos pavaduotojas ugdymui **Romas Morkūnas** įpareigojamas paskelbti mokyklos interneto svetainėje [www.gmm.lt](http://www.gmm.lt) kontaktinę informaciją, kada ir kur mokytojai ir

mokiniai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių / kompiuterių įrangos operatorių Kšištof Šturo dėl techninės pagalbos.

5. Pasitarimai ir administracijos posėdžiai mokykloje rengiami per *Skype* programą, elektroniniu paštu arba naudojant vaizdo konferencijas. Metodinių grupių, tarybų, Mokyklos tarybos posėdžiai rengiami, bendraujant elektroniniu paštu. Grigiškių meno mokykla su Vilniaus miesto savivaldybės atstovais bendradarbiaus elektroniniu paštu, telefonu.

### III. MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU

6. Grigiškių meno mokykloje vykdomos individualios ir grupinės pamokos.

6.1. **Muzikos** skyriuje, organizuojant *individualias* pamokas nuotoliniu būdu, visų dalykų mokytojai dirbs naudodamiesi *Skype, Messenger, Viber, WhatsApp, Zoom* socialinėmis programomis pasirinktinai:

- Mokytojai mokiniams siųs mokomąją medžiagą (repertuarą), savarankiškas (individualias) užduotis, vaizdo įrašus, papildomą literatūrą;
- mokiniai atsiųs mokytojui atliktų savarankiškų (individualių) užduočių vaizdo / garso įrašus.
- Mokytojai raštu ir / ar garso / vaizdo įrašais organizuos vaizdo konferencijas nuotolinio mokymosi aplinkoje, teiks pasiūlymus, pastebėjimus, rekomendacijas, kaip tobulinti pasirinktų kūrinių atlikimą, pateiks papildomą literatūrą ir formuluos mokiniams tolimesnes užduotis, organizuos atvirų meistriško pamokų video peržiūras (youtube), koncertų video peržiūras skaitmeninėje koncertų salėje (pvz., <http://www.nationalphilharmonic.tv>)
- vedant *grupines* teorinių užsiėmimų pamokas, mokytojai mokiniams pateiks mokomąją medžiagą Grigiškių meno mokyklos svetainėje [www.gmm.lt](http://www.gmm.lt), užduotys taip pat gali būti siunčiamos elektroniniu paštu.

Mokinių muzikavimo gebėjimams ugdyti Grigiškių meno mokykloje parengta kiekvieno muzikos **dalyko aprašas** – mokymosi turinys, kurį sudaro:

<http://www.gmm.lt/mokykla/dokumentai/meninio-formaluji-svietima-papildancio-ir-neformaliojo-ugdymo-programu-aprasai/70>

- mokomosios medžiagos aprašas (rekomenduojamas muzikos kūrinių interpretavimo reperturas);
- rekomenduojamas kūrinių skaičius per mokymosi metus;
- mokinių pasiekimų aprašas
- dalyko turinio apimties aprašas;
- technikos lavinimo pratybų (etiudų, gamų) aprašas;
- mokinių pasiekimų ir pažangos požymių aprašas;
- vertinimo kriterijų aprašas.

**Koncertmeisteriai** savarankiškai rengia egzaminų, konkursų, koncertų programų partijas, siunčia akompanimento partijų įrašus dalyko mokytojams ir mokiniams, naudojasi *Skype, Messenger, Viber, Whatsapp, Zoom* socialinėmis programomis pasirinktinai, tobulina savo profesinę kvalifikaciją (metodinės literatūros skaitymas, koncertų, konkursų video peržiūros ir t.t.)

6.2. **Dailės** skyriuje vykdomos grupinės pamokos. Nauja mokymo medžiaga bus talpinama Grigiškių meno mokyklos svetainėje [www.gmm.lt](http://www.gmm.lt) – joje sukurtas naujas puslapis *Nuotolinis mokymas*, skirtas Dailės skyriaus moksleiviams. Mokiniai atsiųs mokytojui atliktus darbus. Mokytojai elektroniniu paštu teiks pasiūlymus, pastebėjimus, rekomendacijas, kaip tobulinti mokinio darbą, formuluos mokiniams tolimesnes užduotis.

6.3. **Šokio** skyriuje vykdomos grupinės pamokos. Mokytojai elektroniniu paštu siunčia mokiniams vaizdinę ir teorinę medžiagą, taip pat Grigiškių meno mokyklos svetainėje [www.gmm.lt](http://www.gmm.lt) sukurtas puslapis *Nuotolinis mokymas*, skirtas Šokio skyriaus moksleiviams, kuriame bus talpinama visa nauja mokymo medžiaga.

7. Mokymosi užduotys mokiniams bus siunčiamos, atsižvelgiant į 2019-2020 m. m. pamokų tvarkaraščius, nuosekliai, pagal patvirtintas 2019-2020 m. m. ugdymo programas.

Mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, parašius mokytojui žinutę, elektroninį laišką arba paskambinęs telefonu. Į raštu pateiktą mokinio klausimą mokytojas privalo atsakyti ne vėliau kaip per 1 dieną. Mokiniai turės atlikti užduotis per mokytojo nustatytus terminus ir nusiųsti jas mokytojui. Mokytojas mokiniui skiriamus įvertinimus pateikia asmeniškai – elektroniniu paštu, telefonu.

Mokytojas, vadovaudamasis Vilniaus savivaldybės Grigiškių meno mokyklos Pedagogų etikos kodeksu, mokiniui skiriamus įvertinimus pateikia asmeniškai – elektroniniu paštu. Mokinių įvertinimai ir toliau fiksuojami dienyuose, kurie galioja 2019-2020 m. m.

8. Dėl mokinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo: Grigiškių meno mokykloje yra mokinys, turintis specialiuosius ugdymosi poreikius. Jam visa informacija ir ugdymo turinys bus teikiamas asmeniškai.

9. Grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) yra teikiamas asmeniškai, gavus paklausimą, užklausą – telefonu arba elektroniniu paštu.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Grigiškių meno mokyklos mokytojai yra įpareigojami papildyti profilio informaciją savo asmeniniu elektroninio pašto adresu arba jam bus sukurtas mokyklos pašto adresas [vardas.pavardė@gmm.lt](mailto:vardas.pavardė@gmm.lt). Tokiu atveju, mokytojas parašo **prašymą** IT specialistui Kšištof Šturo. K. Šturo sukuria elektroninio pašto adresą ir nusiunčia prisijungimo duomenis mokytojui.

11. **Specialybės dalykų mokytojai įpareigojami iki 2020 m. kovo 25 d.** susisiekti ir informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas meno dalykų mokymas(is) nuotoliniu būdu, aptarti bei pasirinkti mokytojui ir mokiniui prieinamas mokymo(si) nuotoliniu būdu priemones ir būdus.

12. Mokyklos administracija įsipareigoja visą su nuotoliniu mokymu susijusią informaciją skelbti mokyklos internetinėje svetainėje [www.gmm.lt](http://www.gmm.lt) bei mokyklos *Facebook* paskyroje.