

PATVIRTINTA

Vilniaus Karoliniškių muzikos mokyklos
direktorės laikinai vykdančios

Grigiškių meno mokyklos direktoriaus
funkcijas Aldonos Skruibytės

2021 m. sausio 29 d.

įsakymu Nr. V-7

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ MENO MOKYKLOS UGDYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus savivaldybės Grigiškių meno mokyklos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokymo(si) ir ugdymo(si) organizavimo nuotoliniu būdu tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2020 m. gruodžio 7 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1364 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“; LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“; Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-413 „Dėl 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo (2020-07-29). Laikusiai organizuojant ugdymą(si) nuotoliniu būdu jau pasirašytos mokymo sutartys nekeičiamos.

3. Tvarkos aprašas yra skirtas padėti Mokyklos bendruomenei pasirengti ir vykdyti ugdymo procesą nuotoliniu būdu, kol bus atnaujintas ugdymo procesas įprastu grupinio ir individualaus mokymo(si) kasdieniu būdu.

4. Nuotolinis ugdymas(is) Grigiškių meno mokykloje vykdomas nuo 2020 m. gruodžio 9 d. įteisinus jį direktoriaus įsakymu, prieš tai sprendimą vykdyti nuotolinį ugdymą(si) suderinus su mokyklos steigėju.

5. Ugdymas(is) nuotoliniu būdu nėra ugdymo(si) klasėje atitikmuo. Tai ugdymas(is), kuris, esant ypatingoms aplinkybėms, suteikia galimybę išlaikyti kokybiško mokymosi(si) tęstinumą.

6. Nuotolinis mokymas(is) – tai mokymosi forma, kai mokinys nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju, savarankiškai mokosi iš namų pagal mokytojo nuorodas. Bendravimas ir bendradarbiavimas vyksta informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje.

7. Virtuali mokymo(si) aplinka – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo sistema.

8. Nuotolinis ugdymas(is) vyksta:

8.1. sinchroniškai (tiesioginės arba sinchroninės pamokos, kai visi mokiniai ir mokytojas dalyvauja pamokoje per atstumą, tačiau tuo pat metu);

8.2. asinchroniškai (netiesioginės arba asinchroninės pamokos, pvz., įrašytos pamokos, kurias mokiniai turi peržiūrėti, ar kt. mokymo(si) turinys, kurį nurodo mokytojas mokiniams perskaityti, išklaudyti ir pan.; mokiniai gali pasirinkti mokymosi laiką, bet ne vėliau negu mokytojas nurodo, iki kada mokiniai turi atlikti paskirtas užduotis pagal pateiktą mokymo(si) turinį;

8.3. savarankiško mokymosi būdu, kai mokiniams skiriamos užduotys, kurias jie turi atlikti iki numatyto termino.

9. Nuotolinio ugdymo(si) proceso organizavimo metu sinchroniniam ugdymui muzikos, dailės ir šokio programose skiriama ne mažiau kaip ketvirtadalį – 75 procentus ugdymo plane numatytų dalyko valandų, asinchroniniam ugdymui – ne daugiau 25 procentų dalyko valandų per savaitę.

II SKYRIUS

PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

10. Siekiant pasirengti ugdymo(si) procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Mokykla:

10.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu iš namų: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;

10.2. naudoja tokias nuotolinio mokymosi aplinkas, kurios užtikrintų ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku: elektroninį dienyną, mokyklos internetinę svetainę, kitas mokymosi aplinkas ir ryšio priemones;

10.3. mokytojus, neturinčius namuose kompiuterio, ar negalinčius naudotis išmaniuoju telefonu, pagal galimybes, laikinai aprūpinami mokyklos planšetiniais kompiuteriais;

10.4. įsivertina, ar visi mokiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų;

10.5. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių (IKT koordinatorių), kuris konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais (GMM IT specialistas K. Šturo).

10.6. organizuoja darbuotojų nuotolinius pasitarimus, susirinkimus per *Zoom* platformos vaizdo konferencijas, ir kitas technologines vaizdo ir garso platformas.

10.7. užtikrina asmens duomenų apsaugą pagal BDAR ir nuotolinio ugdymo(si) organizavimo reikalavimus.

III SKYRIUS

NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

9. Mokytojai ir mokiniai nuo 2020 m. gruodžio 9 d. jungiasi prie nuotolinio mokymosi aplinkų iš namų, pagal mokyklos patvirtintą pamokų tvarkaraštį.
10. Užduotys pateikiamos elektroniniame dienyne *Mano dienyne*.
11. Ugdymas vykdomas nuo pirmadienio iki penktadienio.
16. Grigiškių meno mokykloje vykdomos individualios ir grupinės pamokos.
- 17.1. Vykdamas **muzikos** ugdymo programų *individualias* pamokas virtualiu būdu, mokytojai su mokiniais komunikuoja, pateikia informaciją bei užduotis elektroniniame dienyne *Mano dienyne*, susitinka sinchroninių pamokų metu socialinėmis programomis *Zoom*, *Messenger*, *Viber* ir kt. pasirinktinai.
 - 17.1.1. Mokytojai mokiniams siunčia mokomąją medžiagą (repertuarą), savarankiškas (individualias) užduotis, vaizdo įrašus, papildomą literatūrą;
 - 17.1.2. mokiniai atsiunčia mokytojui atliktų savarankiškų (individualių) užduočių vaizdo / garso įrašus;
 - 17.1.3. mokytojai organizuoja virtualias pamokas nuotolinio mokymosi aplinkoje, teikia pasiūlymus, pastebėjimus, rekomendacijas, kaip tobulinti pasirinktų kūrinių atlikimą, pateikia papildomą literatūrą ir formuluoja mokiniams tolimesnes užduotis.
- 17.2. *Grupinės* muzikos ugdymo programų pamokos vykdomos sinchroniniu būdu vaizdo konferencijų metu, socialine programa *Zoom*. Užduotys mokiniams talpinamos Grigiškių meno mokyklos elektroniniame dienyne *Mano dienyne*.
18. **Dailės** ugdymo programos grupinės pamokos vykdomos sinchroniniu būdu *Zoom* platformoje. Asinchroniniu būdu vykdomos tik individualios konsultacijos bei mobilių dailės grupių susitikimai. Užduotys mokiniams talpinamos Grigiškių meno mokyklos elektroniniame dienyne *Mano dienyne*.
20. **Šokio** ugdymo programoje vykdomos grupinės pamokos sinchroniniu būdu, vaizdo konferencijų metu, socialine programa *Zoom*. Užduotys mokiniams talpinamos Grigiškių meno mokyklos elektroniniame dienyne *Mano dienyne*.
21. **Koncertmeisteriai** savarankiškai rengia egzaminų, konkursų, koncertų programų partijas, siunčia akompanimento partijų įrašus dalyko mokytojams ir mokiniams, naudojami *WeTransfer.com*, *Messenger*, *Viber*, *Whatsapp*, *Zoom* socialinėmis programomis pasirinktinai, tobulina savo profesinę kvalifikaciją (metodinės literatūros skaitymas, koncertų, konkursų video peržiūros ir t.t.)
22. Mokymosi užduotys mokiniams siunčiamos, atsižvelgiant į 2020-2021 m. m. pamokų tvarkaraščius, nuosekliai, pagal Grigiškių meno mokyklos direktoriaus 2020 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. V- 53 patvirtintą 2020-2021 m. m. GMM ugdymo planą.
Mokinių įvertinimai ir toliau fiksuojami elektroniniame dienyne *Mano dienyne*.
24. Mokytojai ruošiasi nuotoliniam darbui dalyvaudami virtualiuose seminaruose arba savarankiškai nagrinėdami nuotolinio mokymo priemones. Taip pat koreguoja ilgalaikius ir trumpalaikius planus pagal ugdymo turinį, kuriam įsisavinti gali skirti kūrybines, praktines užduotis, užtikrina, kad numatytos užduotys būtų prasmingos. Sistemingai nuotolinį ugdymą planuoja elektroniniame dienyne.

25. Mokytojai parengia ir supažindina savo mokinius su savo dalyko Ugdymo(si) nuotoliniu būdu informaciją per pirmą sinchroninę pamoką pvz., apie tai, kaip vyks dalyko mokymasis, kada ir kaip jungtis į pamoką, kaip greitai atlikti užduotis ir pan.

26. Grigiškių meno mokyklos mokytojai užtikrina mokinių pasiekimų pažangos vertinimą, atgalinį ryšį mokiniams, jų tėvams/globėjams po jų pateiktos informacijos apie mokinio ugdymą(si). Nuolat palaiko ryšius su mokiniais, jų tėvais/ globėjais.

27. Mokinių lankomumo apskaita nuotolinio ugdymo(si) procese žymima elektroniniame dienyne *Mano dienyne*:

27.1. kai mokinys nedalyvauja sinchroninio ugdymo pamokoje ir mokytojas nėra gavęs jokio pranešimo apie mokinio nedalyvavimą sinchroninėje pamokoje, dienyne mokytojas žymi „n“;

27.2. apie mokinio nedalyvavimą ar negalėjimą dalyvauti pamokose (pvz. dėl ligos), specialybės mokytojas informuoja kitų dalykų mokytojus, kur taip pat žymima „n“.

28. Ugdymo apskaita tvarkoma ir visa informacija skelbiama tik elektroniniame dienyne *Mano dienyne*.

29. Administracijos, mokytojų ir koncertmeisterių pasitarimai vykdomi naudojant socialinių tinklų vaizdo konferencijų programas, mobiliuosius tinklus, elektroninį paštą, elektroninį dienyne *Mano dienyne*.

30. *Mokytojai*:

30.1. elektroniniame dienyne *Mano dienyne* suveda pamokų duomenis, įveda pamokų datas:

30.2. skiltyje *Klasės darbas* nurodo pamokos temą, pateikia aiškią pamokos veiklos informaciją;

30.3. skiltyje *Namų darbas* įrašo namų darbus, jeigu jie skiriami, atlikimo terminus, atsiskaitymo būdus, vertinimą;

30.4. visus atsiskaitymus (rašto darbus, kaupiamojo balo užduotis) vykdo virtualioje aplinkoje.

30.5. įvertinimus įrašo į elektroninį dienyne *Mano dienyne*.

31. savo pamokų metu turi būti pasiekiami mokiniams elektroninėje aplinkoje. Privalo į mokinių ir tėvų klausimus atsakyti per dieną.

32. *Mokiniai*:

32.1. prisijungia prie elektroninio dienyne *Mano dienyne*, perskaito pateiktą informaciją ir atlieka nurodytas užduotis;

32.2. mokosi savarankiškai, naudodamiesi mokytojų nurodyta literatūra, informacinėmis komunikacijos priemonėmis bei technologijomis, laiku atlieka užduotis, jungiasi į vaizdo pamokas;

32.3. iškilus prisijungimo prie mokytojo nurodytos platformos, aplinkos problemoms, informuoja apie tai mokytoją;

31.4. turi galimybę konsultuotis su mokytojais individualiai arba grupėmis darbo dienomis pagal pamokų tvarkaraštį.

33. *Tėvai (globėjai, rūpintojai)*:

33.1. sudaro tinkamas sąlygas ir užtikrina mokinių mokymąsi nuotoliniu būdu, t.y. padeda vaikui susikurti kasdienę mokymosi rutiną ir pasirinkti ramią, patogią vietą mokymuisi; aprūpina reikalingomis priemonėmis;

33.2. informuoja skambučiu, sms arba elektroniniame dienyne *Mano dienyne* specialybės ir kt. mokytojus apie vaiko ligą ir negalėjimą dalyvauti ugdymo procese;

33.3. nuolat domisi informacija mokyklos interneto svetainėje gmm.lt, pamokų tvarkaraščiu ir skiriamomis užduotimis el. dienyne, bendradarbiauja su mokytojais, mokyklos administracija ir, esant poreikiui, padeda savo vaikui susipažinti su paskirtomis užduotimis, jų atlikimo būdu ir laiku.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, tikslinamas bet kurios Mokyklos institucijos iniciatyva ir įforminamas direktoriaus įsakymu.
 35. Už skaitmeninio ugdymo turinio pateikimą ir refleksijos organizavimą atsako kiekvienas pedagogas.
 36. Mokytojai nuolat kelia nuotolinio ugdymo organizavimo kompetenciją nuotoliniu būdu. Mokosi iš kolegų, dalijasi ugdymo turiniu.
 37. Mokytojai ne rečiau, kaip kartą per dvi savaites *Zoom* platformoje metodinių grupių susitikimų metu atsiskaito už savo veiklas Metodinės grupės koordinatoriui, Metodinę grupę kuruojančiam pavaduotojui ugdymui. Pavaduotojai ugdymui atsiskaito direktoriui.
 38. Tvarkos aprašas galioja iki tol, kol LR teisės aktų nustatyta tvarka ugdymas Grigiškių meno mokykloje negali vykti individualaus ir grupinio mokymo(si) kasdieniu būdu.
 39. Tvarka skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.
-