

PATVIRTINTA
Vilniaus savivaldybės
Grigiškių meno mokyklos direktoriaus
2024 m. balandžio 26 d.
įsakymu Nr. V-69

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ MENO MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

ĮVADAS

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tobulinimas – viena iš prioritetinių švietimo krypčių. Lietuvoje pasigendama profesionalaus požiūrio į formaliojo vertinimo procesą šalies muzikos, meno mokyklose. Teisiniu požiūriu, mokinių formalusis vertinimas muzikos, meno mokyklose yra lėtai besiformuojantis reiškinys. Meninio ugdymo centre paliktas į trumpalaikius tikslus orientuotas, profesinėmis nuostatomis apibrėžtas ir išstobulintas galutinis mokymo rezultatas – pasiekimai (Rekomendacijos dėl meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, 2015).

Mokinių formalusis vertinimas dažnai grįstas kritikavimo, racionalumo, nuspėjamumo ir kitais kiekybinio matavimo principais, nusistovėjusiomis mokinių gebėjimų tikrinimo formomis, vertintojų kompetencija (Kriščiūnaitė, 2016). Pažymėtina, kad galiojanti vertinimo sistema Lietuvos meno, muzikos mokyklose yra tiesiogiai perimta iš formaliojo vaikų švietimo sektoriaus ir adaptuota šio tipo ugdymo įstaigose, net pripažįstant, kad neformaliajam vaikų ugdymui ne visada tinka formaliojo švietimo mokymo ir vertinimo metodai ir būdai. Muzikos, meno mokyklos iki šiol taip ir neturi susikūrusios neformaliojo vaikų švietimo ir muzikinio ugdymo specifiką atitinkančios mokinių vertinimo sistemos.

Europos šalyse labiau akcentuojama kiekvieno besimokančiojo meninė pažanga, kurios siekiama individualizuojant mokinių vertinimą muzikos mokyklose, projektuojant ilgalaikius tikslus, užtikrinančius galimybę kiekvienam muzikos mokykloje mokytis individualiu tempu, kaip malonia laisvalaikio leidimo forma. Pavyzdžiui, Jungtinėje Karalystėje ugdymas vykdomas ne klasėmis, o lygmenimis. Tokiu būdu besimokančiųjų neriboja laiko limitas ir kiekvienam leidžiama mokytis individualiu tempu (Fautley ir Murphy, 2016). Jungtinėje Karalystėje mokiniai ugdymo procese formaliai nevertinami, šią teisę turi tik egzaminų centras, kuris formalųjų mokinių vertinimą balais taiko tik tais atvejais, kai besimokantysis muzikos mokykloje ar individualiai siekia pereiti į kitą mokymosi lygmenį (Meissner, 2017). Islandijoje besimokantieji muzikos mokykloje turi laikyti egzaminus baigę pradinį, vidurinį ir aukštesnįjį lygmenį. Austrijos muzikos mokyklose ypač akcentuojami ne mokinių muzikiniai pasiekimai, o jų individuali meninė pažanga. Tuo tarpu Suomija yra vienintelė Šiaurės Europos šalis, organizuojanti stojamąjį egzaminą (testą) ir vykdo tarpinius bei baigiamuosius egzaminus, kas įprasta Rytų Europos muzikos mokyklose. Išskirtiniu muzikiniu talentu pasižymintiems mokiniams,

be tradicinės programos, siūloma išplėstinė, su papildomomis valandomis. Gilinantis į užsienio šalių patirtį, aiškėja, kad jose pirmenybė teikiama vertintojų kompetencijų lygiui užtikrinti.

Mokslininkų (Groenendijk ir kt., 2016; Kriščiūnaitė, 2016) manymu, meninio ugdymo formalusis vertinimas pažymiais yra kontraversiškas procesas. Mat meninio ugdymo rezultatų vertinimas susijęs su subjektyvumu ir individualia asmens mokymosi kokybe, kas ir lemia mokinių vertinimo specifiškumą ir sudėtingumą muzikos ir meno mokyklose. Todėl vertinimas turėtų būti pirmiausia siejamas su vertintojų kompetencijų lygio užtikrinimu, aiškiai išsivardijant „ką? vardan ko?“ vertiname: mokinių muzikinius pasiekimus ar jų individualią meninę pažangą, mokinio asmeninės ugties stebėjimą ir palaikymą.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 patvirtintomis rekomendacijomis dėl *Meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo* ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą. Aprašas dera su Vilniaus savivaldybės Grigiškių meno mokyklos (toliau – Mokykla) keliamais ugdymo tikslais, ugdymo organizavimu ir yra Mokyklos ugdymo turinio dalis.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas. Aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą informavimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Šį veiksmažodį dažniausiai atlieka mokytojas.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija).

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Ugdymo programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Ugdymo programoje numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Kontrolinis darbas (kontrolinė pamoka) – žinių, gebėjimų, įgūdžių patikrinimo forma arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių. Kontrolinę pamoką stebi ir vertina dalyko mokytojas ir vienas ar keli tai pačiai metodinei grupei priklausantys mokytojai.

Apklausa raštu (žodžiu) – 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų dalykų (teorinių)

pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

Savarankiškas darbas gali trukti 10–25 minutes. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

Akademinis koncertas (muzikos, šokio), dailės darbų peržiūra, paroda, šokio vaidinimas – atvira (vieša) mokinio žinių, gebėjimų ir įgūdžių patikrinimo forma. Viešus pasirodymus stebi ir vertina direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės grupės pirmininkas, dalyko mokytojas ir kiti metodinės grupės mokytojai, taip pat gali dalyvauti mokinio tėvai, draugai, kiti mokytojai.

Žinių, gebėjimų ir įgūdžių patikrinimas – mokinio žinių, įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo forma, vykdomas keliamosios ar baigiamosios klasės mokslo metų pabaigoje (keliamieji žinių, gebėjimų ir įgūdžių patikrinimai vyksta kasmet, baigiamieji (muzikos, viešas diplominių darbų gynimas) – paskutiniaisiais mokymosi metais). Keliamųjų ir baigiamųjų žinių, gebėjimų ir įgūdžių patikrinimus stebi ir vertina direktoriaus įsakymu sudaryta keliamųjų ir baigiamųjų žinių, gebėjimų ir įgūdžių patikrinimų vertinimo komisija.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. **formuojamasis** vertinimas atliekamas žodžiu, komentaru nuolat, bendradarbiaujant mokiniui ir mokytojui ir nesiejamas su pažymiu. Šiuo vertinimu siekiama pastiprinti daromą pažangą, numatyti perspektyvą, skatinti mokinį analizuoti savo pasiekimus ir kelti meninio ugdymosi motyvaciją;

4.2. **diagnostinis** vertinimas taikomas, siekiant išsiaiškinti mokinio tam tikro ugdymosi laikotarpio pasiekimus ir pažangą. Vertinami mokinių ugdymo pasiekimai, kūrybinis rezultatas pagal mokyklos nustatytą tvarką ir kriterijus;

4.3. **apibendrinamasis** vertinimas taikomas baigus ugdymo metus (pusmetį) ir (arba) visą programą;

4.4. **kaupiamasis (suminis)** vertinimas, kai orientuojantis į ugdymo laikotarpio pradžioje numatytus ugdymo(si) tikslus, apibendrinami diagnostinio vertinimo rezultatai.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne www.manodienynas.lt (toliau – el. dienynas). Formalusis vertinimas neatsiejama mokymo(si) proceso sudedamoji dalis: stebėjimu sukaupus reikalingą informaciją, matuojamas grįžtamasis ryšys apie tai, *ka, kaip* ir *kiek* besimokantysis moka, kad būtų galima padaryti sprendimus mokymo(si) kokybei užtikrinti. Mokinių formalusis vertinimas gali būti suprantamas ir kaip mokinio pasiekimų atitiktis ugdymo programai, moduliui, kursui nustatymo matmuo, ir kaip pagalba mokiniui, siekiančiam individualios pažangos. Dėmesys labiau fokusuojamas ne į ugdytinių pasiekimus ir akademinius rezultatus, bet į individualią jo pažangą, asmenybės ūgtį, mokymosi procesą;

5.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis);

5.3. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų (žinių ir įgūdžių patikrinimai, įskaitos, akademiniai koncertai, dalyvavimas mokyklos renginiuose, koncertuose, festivaliuose, konkursuose, dailės darbų peržiūrose, parodose, meninio ugdymo projektuose) suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokyklos mokytojai, vertinantys mokinių pažangą ir pasiekimus.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

6.1. nustatyti mokinio pasiekimų ir pažangos lygį, išsiaiškinti kiekvieno mokinio ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais / rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi eigos;

6.2. sudaryti sąlygas mokiniui nuosekliai ir sistemingai ugdytis prigimtinius meninius (muzikos, dailės, šokio) gebėjimus, raiškos įgūdžius ir asmenines kompetencijas;

6.3. pateikti informaciją (savalaikį grįžtamąjį ryšį) apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

6.4. nustatyti mokytojo ir mokyklos veiklos sėkmę, gerinant mokymo(si) proceso kokybę, priimant pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui mokytis, pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, į(si)vertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus ir siekti asmeninės ugties;

7.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį ir metodus, nustatyti mokymosi pažangą;

7.3. suteikti tėvams (globėjams / rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi, stiprinti ryšius tarp mokinio, tėvų (globėjų / rūpintojų) ir Mokyklos;

7.4. planuoti ugdymo turinį ir procesą, analizuoti mokinių asmeninės ugties, pasiekimų ir pažangos rezultatus, siekiant priimti sprendimus dėl tolesnės Mokyklos veiklos kokybės.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas, atsižvelgiant į mokinių amžiaus raidos ypatumus, asmeninius gebėjimus ir poreikius;

8.2. vertinimas yra grindžiamas individualios pažangos vertinimo principu, lyginami mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais;

8.3. vertinimas yra grindžiamas pozityvumo principu, t. y. skatinamas mokinio pasitikėjimas savo galimybėmis, stiprinama mokymosi motyvacija;

8.4. vertinimas grindžiamas tikslingumo, kryptingumo, efektyvumo principu, t. y. svarbu, kad vertinimas padėtų mokiniui siekti geresnių mokymosi rezultatų, atskleistų jo gebėjimus, kad mokinys patirtų sėkmės pojūtį ir skatintų tolesnį jo mokymąsi;

8.5. vertinant atsižvelgiama į mokinio namų aplinkos veiksnius, konkretaus mokinio situaciją, kuri gali turėti įtakos mokymuisi;

8.6. mokinių ugdymo pažangai vertinti taiko ir derina šiuos vertinimo metodus: formuojamąjį, diagnostinį ir apibendrinamąjį. Rekomenduojama taikyti kaupiamojo vertinimo tipą, kuomet apibendrinami diagnostinio vertinimo rezultatai, mokinio pasirengimas ugdomajai veiklai, aktyvumas, reflektavimas, savarankiškumas, dalyvavimas renginiuose, projektuose ir pan.;

8.7. mokantis Mokykloje pirmus metus pagal pradinio muzikos, dailės, šokio formalųjį švietimą

papildančio ugdymo programos nerekomenduojama taikyti vertinimo pažymiais sistemos;

8.8. taikomos šios įgytų gebėjimų patikrinimo formos pagal mokyklos nustatytą tvarką ir kriterijus: žinių ir įgūdžių patikrinimai, įskaitos, akademiniai koncertai, keliemieji žinių, gebėjimų ir įgūdžių patikrinimai, dalyvavimas renginiuose, koncertuose, festivaliuose, konkursuose, dailės darbų peržiūrose, parodose, meninio ugdymo projektuose.

9. Asmeniui, baigusiam formalųjį švietimą papildančio pagrindinio ugdymo pasirinktos krypties programą, išduodamas pažymėjimas.

10. Vertinimo principai:

10.1. individualizavimas – orientuojamasi į mokinį, jo pasiekimus ir mokymosi ypatumus, individualią gabumų raidą, t. y. vertiname, ką kiekvienas mokinys jau yra pasiekęs, diagnozuojama individuali pažanga, lyginami ankstesni rezultatai su dabartiniais;

10.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

10.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

10.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

10.5. mokinio iniciatyvumas – skatinamas mokinio atsakomybės už savo mokymąsi prisiėmimas.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

11. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

11.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi ugdymo programomis, dalyko metodinės grupės patvirtinta vertinimo metodika (žr. priedus – Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas mokomųjų dalykų aprašuose);

11.2. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

11.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

11.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

11.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotus meninius projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

12. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V. VERTINIMAS MOKANT / UGDANT

13. Mokytojai, pradėdami naują pusmetį, skyrių (temą) su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, veiklos metodus, vertinimo kriterijus, formas.

14. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal ugdymo programų reikalavimus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus. Pasiekimų ir pažangos vertinimas yra grindžiamas individualios pažangos vertinimo principu, lyginami mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais.

15. Mokinio mokymosi pasiekimai ir pažanga pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo

rezultatas fiksuojamas įrašu „įsk“ (įskaityta) arba balu (pažymiu), taikant 10 balų vertinimo sistemą:

15.1. patenkinamas (teigiamas) įvertinimas – 4–10 balų įvertinimas; įrašai: „įskaityta“ („įsk“), „atleista“ („atl“);

15.2. neigiamas (nepatenkinamas) įvertinimas – 1–3 balų įvertinimas; įrašai: „neįskaityta“ („nsk“);

15.3. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į mokinio mokymosi pasiekimų ir gebėjimų lygius, apibrėžtus pradinio ir pagrindinio muzikos, dailės ir šokio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programose:

Vertinimo rezultatų fiksavimo skalė (FŠP ugdymas)

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas
Aukštesnysis /Aukštas	Puikiai	10 (dešimt)
	Labai gerai	9 (devyni)
Pagrindinis / Vidutinis	Gerai	8 (aštuoni)
	Pakankamai gerai	7 (septyni)
	Vidutiniškai	6 (šeši)
Patenkinamas / Minimalus būtinas	Patenkinamai	5 (penki)
	Pakankamai patenkinamai	4 (keturi)
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai	3 (trys)
	Blogai	2 (du)
	Labai blogai	1 (vienas)
	Pasiekimai nėra įvertinti	Neatestuota

15.4. Mokinių pasiekimams vertinti Mokykloje taikomas ir kaupiamasis (suminis) vertinimas: savarankiško darbo užduotys pamokoje (20 %), tarpiniai atsiskaitymai (kontrolinė pamoka, įskaita) (30%), galutinis atsiskaitymas (akademini koncertas, žinių ir įgūdžių patikrinimas) – (50%).

16. **Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas.** Pagal Mokyklos nustatytą tvarką ir kriterijus mokinių pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu, taikant įgytų žinių, gebėjimų ir įgūdžių patikrinimo formas:

16.1. *Muzikos ugdymo* programos mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą, kiekvieno pusmečio eigoje ir pabaigoje, taikant įvairias įgytų gebėjimų patikrinimo formas – akademini koncertas, kontrolinė pamoka, tarpinis atsiskaitymas, keliamasis, baigiamasis žinių patikrinimas;

1 klasės mokiniams keliamasis žinių ir gebėjimų, įgūdžių patikrinimas nėra privalomas.

Pirmųjų metų Antrojo instrumento arba kito pasirinkamojo dalyko (improvizacijos, ansamblio, natų teksto skaitymo) mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

16.2. *Dailės ugdymo* programos mokinių pasiekimai vertinami pažymiais pusmečio pabaigoje organizuojamų darbų peržiūrų, parodų, baigiamųjų žinių patikrinimų ir kt. atsiskaitymų metu. Peržiūros

įvertinimas pažymiu (balu) yra galutinis pusmečio įvertinimas;

16.3. *Šokio ugdymo* programos mokinių pasiekimai vertinami pažymiais pusmečio pabaigoje organizuojamų kontrolinių pamokų, koncertų, keliamųjų ir baigiamųjų žinių patikrinimų bei kt. atsiskaitymų metu, taikant 10 balų vertinimo sistemą;

16.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai mokosi pagal jų gebėjimus, mokymosi ypatumams ir poreikiams pritaikytą ugdymo programą; jų pasiekimai ir pažanga gali būti įvertinami (fiksuojami) pažymiais arba rašoma „įskaityta“, „neįskaityta“;

16.5 *Meno mėgėjų ugdymo* programos mokinių pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“ pusmečio pabaigoje organizuojamų atsiskaitymų metu;

16.6. *Neformaliojo švietimo* ankstyvojo muzikinio bei suaugusiųjų meninio ugdymo programų besimokančiųjų pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“ pusmečio pabaigoje organizuojamų atsiskaitymų metu;

16.7. *Tęstinio* meninio ugdymo programos mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, kiekvieno pusmečio pabaigoje organizuojamų atsiskaitymų metu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

17. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita). Pradinis ugdymas baigiamas keliamaisiais žinių, gebėjimų ir įgūdžių patikrinimais, pagrindinis ugdymas – baigiamaisiais žinių, gebėjimų ir įgūdžių patikrinimais.

18. Pusmečių ir metiniai įvertinimai:

18.1. el. dienyne fiksuojami balais (pažymiais) arba rašoma: „įsk“ (įskaityta), „nsk“ (neįskaityta), „atl“ (atleista);

18.2. pusmečių įvertinimai fiksuojami iš visų atitinkamo laikotarpio balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės (pvz., jei pusmečio balų vidurkis 5,5–6,4 balo, fiksuojamas pažymys 6; jei - 6,5–7,4 balo, fiksuojamas – 7);

18.3. vienu mokslo metų pasiekimų vertinimo rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš ugdymo laikotarpių (I ir II pusmečių) balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį, taikant apvalinimo taisyklės;

18.4. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz. pusmetį) neatliko vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų ir pažangos, numatytos mokomojo dalyko programoje, dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami įvertinimui „neįskaityta“.

19. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip iki paskutinės pusmečio ar mokslo metų pamokos.

20. Į aukštesnes klases keliami mokiniai, turintys patenkinamus visų mokomųjų dalykų metinius įvertinimus.

21. Baigiant pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, mokiniui, turinčiam bent vieną dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą visos ugdymo programos metu, negali būti leidžiama laikyti keliamųjų ar baigiamųjų žinių patikrinimų.

22. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programos mokiniui, nelaikiusiam ar neišlaikiusiam žinių patikrinimo rekomenduojama kartoti klasės kursą.

23. Mokinio, turinčio pagal ugdymo planą branduolio dalykų nepatenkinamus metinius

įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti klasę, svarsto Mokyklos mokytojų taryba.

24. Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į mokytojų tarybos siūlymus, priima sprendimą dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti klasę, mokinio šalinimo iš mokyklos. Sprendimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

25. Apie sprendimą mokinį palikti kartoti klasę, šalinti iš mokyklos, per 5 darbo dienas administracija informuoja mokinio tėvus (globėjus / rūpintojus).

26. Jei mokinys laikinai išvyksta, jo tėvai (globėjai / rūpintojai) prieš išvykstant rašo Mokyklos direktoriui motyvuotą prašymą. Laikinas išvykimas įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu. El. dienyne fiksuojamas mokinio lankomumas – nebuvo pamokoje („n“), praleistos pamokos laikomos pateisintomis (el. dienyne pagrindinio dalyko mokytojai turi galimybę pateisinti pamokas) Mokyklos direktoriaus įsakyme nurodytu laikotarpiu. Atsiskaityti užduotis mokinys privalo pagal ugdymo programą per numatytą laiką.

27. Už informacijos pateikimą muzikos ugdymo programos mokinių tėvams atsakingi pagrindinio dalyko mokytojai, dailės ir šokio ugdymo programose klasių mokytojai.

28. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

28.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

28.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

29. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja I ir II pusmečių, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VII. SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU

30. Supažindinimas su vertinimu:

30.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, pasirinkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

30.2. su bendra Mokyklos vertinimo tvarka tėvai supažindinami pirmame visuotiniame tėvų susirinkime ir Mokyklos internetinėje svetainėje www.gmm.lt.

31. Supažindinimas su įvertinimu:

31.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami el. dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai / rūpintojai) žodžiu arba raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį;

31.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai / rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant elektroninius laiškus;

31.3. mokytojai individualių konsultacijų metu kartu su mokiniu, mokinių tėvais (globėjais / rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymosi planą;

31.4. mokiniams, jų tėvams (globėjams / rūpintojams) pageidaujant, mokyklos nustatyta tvarka gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai;

31.5. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, ar palikimo kartoti programą, dalyko mokytojas mokinio tėvus (globėjus / rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pasibaigus ugdymo procesui.

VIII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

Mokiniai:

32.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

32.2. nagrinėja vertinimo informaciją;

32.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

Mokinių tėvai (globėjai / rūpintojai):

33.1. gauna aiškia, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą;

33.2. jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, žinių, gebėjimų ir įgūdžių patikrinimo paskirtį.

Mokytojai:

34.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

34.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus, pažangą;

34.3. Mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

34.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, Mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

34.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

34.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba; mokinių tėvai (globėjai / rūpintojai) el. dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą ir mokinio daromą pažangą;

34.7. derina tarp savęs mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo metodikas.

Mokykla:

35.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

35.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp atskirų dalykų;

35.3. koordinuoja užduočių, atsiskaitymų apimtį ir dažnumą;

35.4. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų ir pažangos aptarimus su tėvais (du- tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;

35.5. vertina mokyklos ir mokytojo veiklos kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais.
