

VILNIAUS SAVIVALDYBĖS GRIGIŠKIŲ MENO MOKYKLOS MOKINIŲ PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus savivaldybės Grigiškių meno mokyklos (toliau – Mokykla) Mokinių priėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimą į Vilniaus savivaldybės Grigiškių meno mokyklos ugdymo programas:

- Pradinio ir pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa;
- Pradinio ir pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančios ugdymo programa;
- Pradinio ir pagrindinio šokio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa;
- Neformaliojo švietimo ankstyvojo muzikos ugdymo programa;
- Neformaliojo švietimo tęstinio muzikos ugdymo programa;
- Neformaliojo švietimo meno mėgėjų (animacijos) ugdymo programa.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 11 d. sprendimu Nr. 1-1597 patvirtintu „Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės muzikos, dailės ir meno mokyklas tvarkos aprašu“, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo“.

3. Už vykdomas švietimo paslaugas Mokykloje mokamas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestis.

4. Mokesčio lengvatos taikomos Lietuvos Respublikos įstatymų ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

5. Ugdymas Mokykloje organizuojamas pagal Vilniaus savivaldybės Grigiškių meno mokyklos direktoriaus patvirtintas ugdymo programas.

6. Apie Mokyklos siūlomas ugdymo programas, priėmimo datas, skelbiama Mokyklos interneto svetainėje www.gmm.lt

II. MOKINIŲ PRIĖMIMAS

7. Į Mokyklą priimami vaikai nuo 5 iki 16 metų ir suaugusieji.

8. Neformaliojo švietimo ankstyvojo muzikos ugdymo programa rekomenduojama 5–6 metų vaikams.

9. Pradinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa, Pradinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa, Pradinio šokio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa rekomenduojama 7–11 metų vaikams.

10. Pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa, Pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa, Pagrindinio šokio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programa rekomenduojama 12–16 metų vaikams.

11. Neformaliojo švietimo meno mėgėjų (animacijos) ugdymo programa rekomenduojama vyresniems nei 11 metų mokiniams

12. Neformaliojo švietimo tęstinio ugdymo programa rekomenduojama mokiniams, baigusiems Pagrindinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba Pagrindinio dailės formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą.

13. Priėmimas į Mokyklą vykdomas:

13.1. pagrindinis priėmimas – einamųjų metų gegužės 25-31 dienomis;

13.2. papildomas priėmimas – einamųjų metų rugsėjo 2-10 dienomis (papildomas priėmimas vykdomas, jei nesukomplektuojamos grupės pagrindinio priėmimo metu);

13.3. priėmimas į pavienes laisvas vietas vykdomas ištikus mokslo metus.

III. PRIĖMIMO DOKUMENTAI IR JŲ ĮFORMINIMAS

14. Vaikai į Mokyklą priimami pagal tėvų / globėjų / rūpintojų pateiktus prašymus Mokyklos direktoriui.

15. Prašymai pildomi elektroniniu būdu Mokyklos interneto svetainėje www.gmm.lt

16. Prašymų priėmimas į Mokyklą vykdomas ištikus metus. Prašyme nurodoma:

16.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, el. paštas;

16.2. pasirenkama ugdymo programa;

16.3. pasirinkusiems Pradinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą reikia nurodyti muzikos instrumentą, kuriuo norėtų mokytis vaikas;

16.4. vieno iš tėvų / globėjų / rūpintojų vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefonas, el. paštas;

16.5. ikimokyklinio / priešmokyklinio / bendrojo ugdymo įstaiga;

16.6. priėmimo metu tėvai / globėjai / rūpintojai pateikia vaiko asmens kodą.

17. Prie prašymo pridedama pažyma apie mokymosi rezultatus, jei vaikas mokėsi kitoje to paties tipo FŠPU įstaigoje ir stoja į aukštesnę nei pirmą klasę.

18. Prašymai registruojami Mokyklos gautų dokumentų registre.

IV. BENDRIEJI PRIĖMIMO KRITERIJAI

19. Mokykla nustato ir skelbia Mokyklos interneto svetainėje www.gmm.lt vaikų meninių gebėjimų patikrinimų vietą, data ir laiką.

20. Vaikų meninių gebėjimų patikrinimą vykdo Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta Mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija). Komisijos posėdžiai protokoluojami ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Priimant vaikus į Mokyklą, atliekama jų meninių gebėjimų patikra:

21.1. priimant į Neformaliojo švietimo ankstyvojo muzikos ugdymo programą ir Pradinio muzikinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, tikrinama stojančiojo muzikinė atmintis, klausa, ritmo pojūtis, taip pat gebėjimų ir fizinių duomenų atitiktis pasirinktam pagrindiniam muzikos dalykui. Atsižvelgiant į vaiko muzikinius gebėjimus bei fizinius duomenis, Komisija gali rekomenduoti mokytis groti tam tikru muzikos instrumentu;

21.2. priimant į Pradinio dailės formalųjį švietimą papildančios ugdymo programa ir Neformaliojo švietimo meno mėgėjų (animacijos) ugdymo programą, tikrinami stojančiojo piešimo, tapybos, kompozicijos gebėjimai;

21.3. priimant į Pradinio šokio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, tikrinama vaiko judesių koordinacija, ritmo pojūtis, choreografinis mąstymas, fizinių duomenų atitiktis;

21.4. priimant į Neformaliojo švietimo tęstinio muzikos ugdymo programą, meninių gebėjimų patikra nevykdoma.

22. Komisija posėdžio protokolą ir priimtų mokinių sąrašus bei pateikia Mokyklos direktoriui.

23. Mokiniai į Mokyklą priimami direktoriaus įsakymu.

24. Priimtų mokinių tėvai / globėjai / rūpintojai informuojami elektroniniu laišku ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo Mokyklos direktoriaus įsakymo dėl mokinių priėmimo pasirašymo dienos.

V. MOKYMO SUTARTIES SUDARYMAS IR NUTRAUKIMAS

25. Mokinių priėmimas įforminamas dvišale Mokymo sutartimi, kuri pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

26. Mokymosi sutartyje aptariami Mokyklos ir vaiko tėvų / globėjų / rūpintojų įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą.

27. Abu Mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Mokyklos direktorius ir vienas iš tėvų, globėjų / rūpintojų.

28. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale. Mokyklos mokiniai registruojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Mokinių registro informacinėje sistemoje.

29. Mokymosi sutartis nutraukiama, gavus vieno iš tėvų / globėjų / rūpintojų pasirašytą prašymą dėl Mokymosi sutarties nutraukimo.

30. Nutraukus Mokymosi sutartį, mokinys grąžina Mokyklai priklausančias priemones (muzikos instrumentus, koncertinius rūbus, knygas ir kt.).

31. Mokinio asmens byla lieka Mokykloje.

32. Tėvams / globėjams / rūpintojams pageidaujant, parengiama pažyma apie išklaustytus mokomuosius dalykus, jų vertinimus.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Už Aprašo vykdymo kontrolę atsakingas Mokyklos direktorius.

34. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje www.gmm.lt